



# Reglement: Groene en klimaatrobuuste kinderopvang

## 1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de eraanst vermelde betekenis:

- **Klimaatrobuust** : aanpassing van natuurlijke en menselijke systemen aan de huidige en de te verwachten gevolgen van klimaatverandering. Dit omvat onder andere maatregelen rond hemelwaterbeheer, hittebestrijding en biodiversiteit, zoals het vervangen van verharding en andere niet-infiltrerende ondergrond door infiltrerende alternatieven, het toevoegen van schaduwelementen en koelende elementen en het vergroten van de natuurlijke ruimte.
- **Natuurlijke ruimte**: een buitenruimte met onverhard, waterdoorlatend en natuurlijk bodemmateriaal. Dit zijn één of meer van de volgende bodemmaterialen: aarde, gras, beplanting, houtsnippers, boomschors, zand, grind of water.
- **Reguliere kinderopvang**: opvang voor kinderen 0 tot 3 jaar, voor zowel baby's als peuters, met een vergunning van agentschap Opgroeien en niet georganiseerd door een bedrijf voor haar werknemers, de zogenaamde bedrijfscreche.
- **Speelnatuur**: natuur waarin en waarmee gespeeld kan worden en die leidt tot natuurbeleving en zintuiglijke ervaringen bij kinderen. Dit omvat natuurlijke speelaanleidingen zoals wilgen- en struikenconstructies, speelheuvels, speelbosjes, boomstammenpadjes, bouwhoekjes met natuurlijke materialen, losse natuurlijke materialen, etc.

## 2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2023.

## 3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2025.

## 4. Doel van de ondersteuning

De stad Antwerpen wenst locaties van reguliere kinderopvang voor kinderen van 0 tot 3 jaar te ondersteunen bij het natuurlijk, avontuurlijk en klimaatrobuust inrichten van hun buitenruimte. Jaarlijks kunnen tot zeven kinderopvanginitiatieven tot maximaal 10.000 euro ondersteuning ontvangen.

## 5. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

## 6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De aanvrager dient cumulatief te voldoen aan volgende voorwaarden:

- de aanvrager baat reguliere kinderopvang aan binnen het grondgebied van stad Antwerpen.
- de aanvrager is de hoofdgebruiker van de locatie waarvoor de aanvraag wordt gedaan.
- de aanvrager is eigenaar van de locatie waarop de inrichtingswerken worden uitgevoerd of heeft de schriftelijke toestemming van de eigenaar van de locatie om de werken uit te voeren.
- de aan te pakken buitenruimte grenst aan de gebouwen van de opvangruimte.
- de aanvrager heeft deze ondersteuning nog niet ontvangen voor dezelfde kinderopvanglocatie.

## 7. Wat ondersteunen we

Dit reglement biedt ondersteuning bij het natuurlijk, avontuurlijk en klimaatrobuust inrichten van de buitenruimte van de reguliere kinderopvang. Bij de inrichting ligt de focus op speelnatuur in plaats van klassieke speeltoestellen. Speelnatuur brengt kinderen op een leuke manier in contact met de natuur en heeft ook talrijke voordelen op vlak van mentale en fysieke gezondheid. De aanvrager besteedt ook aandacht aan de klimaatrobuuste inrichting van de buitenruimte, met aandacht voor natuurlijke ruimte, beplanting, natuurlijke schaduw, regenwaterinfiltratie en/of regenwaterhergebruik.

De aanvrager dient aan volgende voorwaarden te voldoen:

- de aanvrager voorziet speelnatuur bij de inrichting van de buitenruimte.



- de aanvrager heeft aandacht voor de klimaatrobuuste inrichting van de buitenruimte.
- de aanvrager zal minstens 50% van de buitenruimte met natuurlijke ruimte voorzien.
- de aanvrager zal minstens 10% van de buitenruimte met beplanting voorzien.
- de aanvrager gaat akkoord om de heraanleg van de buitenruimte af te ronden binnen twee kalenderjaren na toekenning van de ondersteuning.
- de aanvrager is bereid om na oplevering diens ervaringen te delen met anderen, bijvoorbeeld via het Lerend Netwerk Groene Voetjes of een inspiratiebezoek voor organisatoren van kinderopvang.

## 8. Aanvraag

De aanvraag kan jaarlijks ingediend worden voor 1 oktober.

De kandidaat dient een digitale aanvraag in op basis van het formulier dat op de website van de ondersteuner ter beschikking wordt gesteld.

In dit formulier wordt gevraagd naar:

- de contactgegevens van de aanvrager;
- bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
- een bewijs dat het bankrekeningnummer toebehoort aan de rechtspersoon;
- het aantal bestaande en voorziene kindplaatsen;
- een foto en afmetingen van de bestaande toestand;
- motivatie;
- draagvlak bij verantwoordelijke, personeel, ouders en andere betrokkenen;
- de visie op de buitenruimte en buiten spelen;
- de visie op de inrichting;
- een schets van de inrichting, met aandacht voor speelnatuur, klimaatrobuustheid en beplanting;
- het gevraagde ondersteuningsbedrag;
- timing van de aankoop en/of werken.

Verder dient de volgende informatie over de aanvrager ter beschikking gesteld te worden gesteld:

- kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur
- het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag
- de laatst goedgekeurde begroting
- het BTW-statuut

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 7 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 7 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

## 9. Beslissing

De aanvragen worden beoordeeld door een jury. Deze jury bestaat uit minstens vier experts in de kinderopvang en/of speelnatuurbeleving, waarvan minstens één externe expert. De jury beoordeelt de aanvragen en stelt een selectie en het bedrag van de ondersteuning voor. De jury wordt voorgezeten door een afgevaardigde van Klimaat & Leefmilieu.

Per aanvraagronde kunnen maximaal zeven aanvragen worden goedgekeurd. Beslissingen gebeuren op basis van consensus. De jury brengt een gemotiveerd advies uit over de ingediende aanvragen binnen een termijn van 30 dagen. De verslagen van de jury kunnen worden geraadpleegd bij de dienst Klimaat & Leefmilieu.

### Selectiecriteria

De aanvragen worden door de jury getoetst aan volgende selectiecriteria. De hoogst scorende aanvragen worden goedgekeurd.



### 1. Motivatie, visie en draagvlak (op 50 punten)

- Wat denkt de aanvrager over het gegeven (speel)natuur in de buitenruimte?
- Wat is de visie op buiten spelen, kan dit leiden tot meer buiten- en natuurbeleving?
- Is er openheid en betrokkenheid bij dit project en deze visie bij de verantwoordelijke en het personeel?
- Is er openheid en betrokkenheid bij dit project en deze visie bij de ouders en andere betrokkenen?
- Staat de aanvrager ervoor open om dit project te verankeren in de pedagogische visie?

### 2. Noodzaak en potentieel tot verbetering naar een uitdagende, natuurlijke en klimaatrobuuste buitenruimte (op 50 punten)

- Is het projectidee realiseerbaar in de beschikbare buitenruimte binnen het vooropgestelde tijdspad?
- In welke mate kan het voorgestelde projectidee de buitenruimte, de werking en het gebruik van de buitenruimte verbeteren?
- Hoe klimaatrobuust is het projectidee?
- Hoeveel extra natuurlijke ondergrond zal er gecreëerd worden?
- In welke mate zal het project natuurbeleving en natuurbetrokkenheid bij de kinderen vergroten?

Enkel aanvragen die op beide criteria minstens 50% halen, kunnen worden goedgekeurd. Bij een totaalscore van minstens 80% kan een bonusondersteuning worden toegekend.

## 10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt minimum 1.500,00 EUR en maximum 10.000,00 EUR.

Deze ondersteuning werkt met een basis- en een bonusondersteuning.

De bonus kan worden toegekend wanneer de aanvraag een score van 80% of hoger krijgt.

De bedragen zijn afhankelijk van de situatie van de buitenruimte bij de aanvraag.

De aanvrager geeft aan welk ondersteuningsbedrag zij wenst te ontvangen. De jury kan bij de goedkeuring een afwijkend ondersteuningsbedrag voorstellen.

Situatie van de buitenruimte bij de aanvraag	Basis	Bonus
Meer dan 50% natuurlijke ruimte	Maximaal 5.000,00 euro	Maximaal 2.000,00 euro
Minder dan 50% natuurlijke ruimte	Maximaal 8.000,00 euro	

## 11. Termijnen voor uitbetaling

Het jaar van uitbetaling wordt op voorhand vastgelegd aan de hand van de door de aanvrager ingediende timing van de aankoop en/of werken.

Na goedkeuring kan maximaal 80 procent van de toegekende ondersteuning worden uitbetaald na het indienen van een kopie van de facturen en/of kassabons met vermelding van de betoelaagbare ingrepen binnen de aangegeven projecttermijn. Facturen en kassabons kunnen in maximaal twee bundels worden uitbetaald. De overige ondersteuning wordt uitgekeerd bij het einde van de projecttermijn, na het indienen van een eindverslag.

De projecttermijn duurt twee jaar. Bij onvoorziene omstandigheden die buiten de wil van de aanvrager verlopen, kan de aanvrager de termijn met maximaal 2 jaar verlengen. Zij dient hiervoor een gemotiveerde aanvraag in die door het bevoegde orgaan wordt goedgekeurd. In de gemotiveerde aanvraag toont de aanvrager aan waarom de omstandigheden onvoorziën en buiten diens wil zijn en om welke redenen dit het tijdig voltooien van het project in het gedrang brengt. De aanvrager geeft ook de termijn aan waarvoor ze het project wil pauzeren.

Indien het project niet wordt voltooid, kan het bevoegde orgaan beslissen om de reeds toegekende ondersteuning gedeeltelijk of geheel terug te vorderen en de geplande ondersteuning te annuleren.

De ondersteuning zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen.

## 12. Niet-geldelijke ondersteuning

De ontvanger krijgt de volgende ondersteuning:

**Lerend Netwerk Groene Voetjes**



Voor het indienen van de aanvraag kan de aanvrager in het voorjaar deelnemen aan een jaarlijks Lerend Netwerk Groene Voetjes. In een of meerdere vormingssessies worden hier belangrijke vragen en elementen toegelicht rond het thema en krijgt de aanvrager de kans om inspiratie op te doen en ervaringen uit te wisselen met anderen. Deelname aan dit Lerend Netwerk is niet verplicht om een aanvraag in te dienen, maar wordt wel aanbevolen. Meer informatie over het Lerend Netwerk Groene Voetjes kan de aanvrager vinden op de website [antwerpenvoorklimaat.be](http://antwerpenvoorklimaat.be).

### Trajectbegeleiding

Bij goedkeuring wordt de aanvrager doorheen het traject opgevolgd door een trajectbegeleider. Deze begeleider overloopt mee de planning, adviseert, betreft externe experts waar nodig en wordt betrokken bij de ontwikkeling van het definitieve ontwerp voor de buitenruimte.

De trajectbegeleider krijgt tijdens het projectverloop minstens drie keer toegang tot de projectruimte waarvan minstens een keer na de aanleg. De trajectbegeleider en afgevaardigden van de stad gaan hierbij onder andere na of de middelen correct werden aangewend en of het kinderdagverblijf nog verdere hulp nodig heeft.

De aanvrager houdt rekening met het advies van de trajectbegeleider en mogelijke andere afgevaardigden of geeft aan waarom een bepaald advies niet gevolgd kan worden.

## 13. Rapportage

Na afloop van het project dient de aanvrager een eindverslag en een kopie van de facturen en/of kassabons in. De aanvrager kan gebruikmaken van het formulier dat door de trajectbegeleider beschikbaar wordt gesteld.

In dit eindverslag rapporteert de aanvrager over de resultaten en toont de aanvrager aan dat de voorwaarden in het reglement en (indien van toepassing) de jury zijn opgevolgd. Indien de aanvrager dit niet kan aantonen, kan het bevoegde orgaan beslissen om de laatste schijf van de ondersteuning niet of gedeeltelijk uit te keren.

## 14. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

Volgende uitgaven komen in aanmerking:

- ontwerp door een landschapsarchitect met ervaring inzake speelnatuur
- alle kosten om noodzakelijke grondwerken te doen (inclusief afvoer en huur van machines)
- de werkuren van aannemers voor de aanleg van de buitenruimte
- milieuvriendelijke materialen, zoals (transport van) duurzaam hout (lokaal en/of FSC/PEFC gelabeld hout), natuurlijke bodemmateriaal
- materialen voor regenwaterhergebruik en -infiltratie
- inheems of insectenvriendelijk plantgoed
- nestgelegenheid voor fauna
- bevestigingsmateriaal voor het bouwen van speelelementen, touw en klimtouw
- materiaal om het gebruik van de buitenruimte te verhogen, zoals laarzen en regenpakken
- het volgen van extra vormingen rond buiten spelen

Volgende uitgaven komen niet in aanmerking:

- de aankoop of installatie van speeltoestellen
- materialen zonder milieuvriendelijke of klimaatrobuuste eigenschappen, zoals kunstgras, rubberen tegels of valgrond of plastieken materialen.

De uitgaven ingediend ter verantwoording van de ondersteuning mogen dateren vanaf de datum van de goedgekeurde aanvraag tot het einde van het traject. De ondersteuning is niet cumuleerbaar met ondersteuning van derden of van de stad Antwerpen voor dezelfde bewezen uitgaven.

De ingrepen worden na realisatie in stand gehouden en doelmatig onderhouden gedurende minstens 5 jaar na oplevering. Indien dit niet gebeurt, kan het bevoegde orgaan beslissen om de reeds toegekende ondersteuning gedeeltelijk of geheel terug te vorderen. Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelden van stad Antwerpen.

## 15. Vervanging

Dit reglement vervangt het bestaande reglement voor projectenfonds vergroening voorschoolse kinderopvang van 29 juni 2020 (2020\_GR\_00418).



## 16. Overgangsmatregelen

Aanvragen ingediend voor 1 januari 2023 vallen onder de toepassing van het reglement dat "Reglement voor projectenfonds vergroening voorschoolse kinderopvang" wordt genoemd, goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 juni 2020.

## 17. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

Versie: 1