

Reglement voor projectenfonds vergroening voorschoolse kinderopvang

Artikel 1: doel

De stad Antwerpen wil de mogelijkheid bieden aan de voorschoolse kinderopvang om een eenmalige toelage aan te vragen voor het natuurlijk, avontuurlijk en klimaatrobuust inrichten van de buitenruimte, met een focus op speelnatuur in plaats van klassieke speeltoestellen. Speelnatuur brengt kinderen op een leuke manier in contact met de natuur en heeft ook talrijke voordelen op vlak van mentale en fysieke gezondheid. Jaarlijks kunnen tot zeven kinderdagverblijven een toelage ontvangen.

Artikel 2: definities

Klankbordgroep: een groep experts die de kandidaturen beoordeelt, een selectie voorstelt en het project en de geselecteerde kandidaten gedurende het traject opvolgt.

Klimaatrobuust: aanpassing van natuurlijke en menselijke systemen aan de huidige en de te verwachten gevolgen van klimaatverandering. Dit omvat onder andere maatregelen rond hemelwaterbeheer, hittebestrijding en biodiversiteit, zoals het vervangen van verharding en andere niet-infiltrerende ondergrond door infiltrerende alternatieven, het toevoegen van schaduelementen en koelende elementen en het vergroten van de natuurlijke ruimte.

Speelnatuur: natuur waarin en waarmee gespeeld kan worden en die leiden tot natuurbeleving en zintuigelijke ervaringen bij kinderen. Dit omvat natuurlijke speelaanleidingen zoals wilgenconstructies, speelheuvels, boomstammenpadjes, bouwhoekjes met natuurlijke materialen, natuurlijke ondergronden, enzovoort.

Artikel 3: doelgroep

Voorschoolse (0-3 jaar) kinderopvanginitiatieven gevestigd in de stad Antwerpen komen in aanmerking, zowel de private als stedelijke kinderopvang.

Artikel 4: voorwaarden om in aanmerking te komen

- De kandidaat baat een voorschoolse kinderopvang (0 – 3 jaar) uit binnen het grondgebied van de stad Antwerpen.
- De kandidaat is eigenaar van het terrein waarop de vergroeningswerken worden uitgevoerd.
- De kandidaat, die geen eigenaar is, heeft de schriftelijke toestemming van de houder van het zakelijk recht van het terrein om de werken uit te voeren.
- De aan te pakken buitenruimte grenst aan de gebouwen van de kinderruimte.
- De kandidaat gaat akkoord om de heraanleg van zijn buitenruimte af te ronden binnen twee kalenderjaren na toekenning van de toelage.
- De kandidaat is bereid om mee te werken aan een toonmoment.

Artikel 5: Lerend Netwerk Groene Voetjes

Voor het moment van kandidaatstelling kunnen kandidaten deelnemen aan het Lerend Netwerk Groene Voetjes. In een aantal vormingssessies worden hier belangrijke vragen en elementen toegelicht rond het thema en krijgen de kandidaten de kans om ervaringen uit te wisselen met anderen. Op deze manier krijgen de kandidaten handvaten om een succesvol project uit te schrijven en op te zetten.

Deelname aan dit lerend netwerk is niet verplicht om zich kandidaat te stellen, maar wordt wel aanbevolen.

Artikel 6: de aanvraagprocedure

6.1 schriftelijke kandidaatstelling

De kandidaat dient voor 1 oktober zijn schriftelijke kandidatuur in op basis van het formulier dat ter beschikking wordt gesteld. In dit formulier wordt gevraagd naar de algemene gegevens, de motivatie en draagvlak, de visie, de noodzaak en potentieel tot verbetering, een foto van de bestaande toestand, het projectidee en de



verwachtingen.

6.2 mondelinge kandidaatstelling

Voor 1 november kan optioneel met de kandidaten een verkennend gesprek gevoerd worden door een vertegenwoordiger van de klankbordgroep om elementen uit de kandidaatstelling te verduidelijken. Dit gesprek vindt plaats wanneer de kandidaat hier zelf vragende partij voor is of wanneer de klankbordgroep dit aanbeveelt.

Verder dient de volgende informatie over de aanvrager te worden bijgevoegd (of ter beschikking gesteld worden):

- indien het een rechtspersoon betreft
 - kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad
 - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent
 - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur
 - het bankrekeningnummer van de rechtspersoon
 - het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag
 - de laatst goedgekeurde begroting
 - het BTW-statuum
- indien het een feitelijke vereniging betreft
 - een lijst van de bestuursleden (indien beschikbaar)
 - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage
 - het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon
 - een verslag over de financiële toestand van de vereniging
- indien het een natuurlijke persoon betreft
 - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage
 - het nationaal nummer van de aanvrager
 - het bankrekeningnummer van de aanvrager

Aanvraagformulieren zijn terug te vinden op de website van de toelageverstrekker.

Artikel 7: digitale communicatie en ontvangstmelding

De kandidaatstelling verloopt bij voorkeur digitaal.

7.1. bevestiging

Digitaal ingediende aanvragen ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

7.2 ontvangst

De ontvangst en de volledigheid van de toelageaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 7 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de toelageaanvraag onvolledig is, stuurt de stad aan de aanvrager een brief waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 7 kalenderdagen.



Artikel 8: jury en klankbordgroep

De klankbordgroep bestaat uit minstens vier experts in de kinderopvang en/of speelnatuurbeleving, waarvan minstens één externe expert. Deze klankbordgroep beoordeelt de kandidaturen, stelt een selectie voor en volgt het proefproject en de geselecteerde kandidaten gedurende het hele traject op.

De klankbordgroep is samengesteld uit: afgevaardigden van stad Antwerpen (Energie en Milieu Antwerpen (EMA) en Regie kinderopvang), een afgevaardigde van een kennisinstelling met ervaring inzake pedagogie van het jonge kind en een begeleider van het Lerend Netwerk Groene Voetjes. De klankbordgroep wordt voorgezeten door een afgevaardigde van Energie en Milieu Antwerpen.

De kandidaatstellingen worden door de klankbordgroep getoetst aan de selectiecriteria. Beslissingen gebeuren op basis van consensus. De klankbordgroep motiveert haar beslissing in haar advies.

De klankbordgroep brengt een gemotiveerd advies uit over de ingediende aanvragen binnen een termijn van 30 dagen. De verslagen van de klankbordgroep kunnen worden geraadpleegd bij de dienst Energie en Milieu Antwerpen.

Artikel 9: verloop selectie

9.1 selectieprocedure

Een voorstel tot selectie van de maximaal zeven geselecteerde kandidaten wordt door de klankbordgroep aan het bevoegde orgaan voorgelegd voor 15 november, op basis van onderstaande criteria die afgetoetst werden in de schriftelijke en mondelinge kandidaatstelling:

- 1) Motivatie en draagvlak (25%):
 - Waarom stelt men zich kandidaat?
 - Is er openheid voor dit project bij de verantwoordelijke en het personeel?
 - Is er openheid voor dit project bij de ouders en andere betrokkenen?
- 2) Visie (25%)
 - Wat denkt men over het gegeven speelnatuur in de buitenruimte?
 - Wat is de visie op buiten spelen?
 - Staan personeel, de ouders ... open voor deze visie?
 - Staat men ervoor open om dit project te verankeren in de pedagogische visie?
- 3) Projectidee (25%)
 - Is het projectidee realiseerbaar in de beschikbare buitenruimte?
 - Is het een klimaatrobuust project?
 - Strookt het projectidee met het doel van deze toelage?
- 4) Noodzaak en potentieel tot verbetering in het opgestelde tijdspad (25%)
 - In welke mate kan het voorgestelde projectidee de buitenruimte, de werking en het gebruik van de buitenruimte verbeteren?
 - Kan men dit realiseren binnen het vooropgestelde tijdspad?

Op basis van bovengenoemde criteria wordt een score toegekend aan elke kandidaat, waarna een ranking wordt opgesteld.

9.2 bekendmaking en start traject

Na de goedkeuring van de betoelaging van de voorgestelde kandidaten van de klankbordgroep door het bevoegde orgaan, worden de kandidaten op de hoogte gebracht van hun selectie.

Artikel 10: bedrag van de toelage

Elke geselecteerde kandidaat krijgt een toelage tussen 1.500 en 7.500 euro voor ontwerp en/of uitvoering van



zijn project.

Het is toegelaten om voor hetzelfde project ook een andere toelage aan te vragen, zolang het totaalbedrag van de aangevraagde toelagen niet meer dan 100 procent van de totaalkosten bedraagt. De aanvrager geeft aan of zij andere toelagen voor hetzelfde project heeft aangevraagd.

Het bedrag wordt door de klankbordgroep bepaald op basis van:

- de ranking;
- de huidige situatie van de buitenruimte;
- de door de jury ingeschatte kosten om de buitenruimte aan te kunnen pakken.

Artikel 11: Activiteiten en werken die voor de toelage in aanmerking komen

De toelage mag voor het volgende gebruikt worden:

- professioneel ontwerp, voor een maximumbedrag van 1.000 euro
- alle kosten om noodzakelijke grondwerken te doen (inclusief huur van machines)
- de werkuren van een aannemer, voor een maximumbedrag van 1.000 euro
- milieuvriendelijke materialen, zoals (transport van) duurzaam hout (lokaal en/of FSC/PEFC gelabeld hout), natuurlijke ondergrond (gras, zand, kiezels, houtsnippers, boomschors)
- inheems of insectenvriendelijk plantgoed
- nestgelegenheid voor fauna
- bevestigingsmateriaal voor het bouwen van speelelementen, touw en klimtouw
- materiaal om het gebruik van de buitenruimte te verhogen, zoals laarzen en regenspakken, voor een maximumbedrag van 250 euro
- het volgen van extra vormingen rond buiten spelen, voor een maximumbedrag van 250 euro

Artikel 12: Activiteiten en werken die niet in aanmerking komen

De toelage mag niet gebruikt worden voor:

- de aankoop of installatie van speeltoestellen
- materialen zonder milieuvriendelijke of klimaatrobuuste eigenschappen, zoals kunstgras, rubberen tegels of valgrond of plastieken materialen.

Artikel 13: timing

- 1) Lerend Netwerk Groene Voetjes: jaarlijks tussen april en juni
- 2) Schriftelijke kandidaatstelling: voor 1 oktober
- 3) Optioneel gesprek met kandidaat: voor 1 november
- 4) Selectie en bekendmaking kandidaten: ten laatste op 1 december
- 5) Einde project: ten laatste 2 jaar na goedkeuring van het dossier.

De aanvrager kan zes maanden voor de afloop van de projecttermijn via een gemotiveerd schrijven een verlenging van de projecttermijn van een jaar aanvragen. Het project kan maximaal twee keer verlengd worden met een jaar.

Wegens de coronamaatregelen wijkt de timing voor de aanvragen in het jaar 2020 af van de vaste timing. Voor 2020 geldt de volgende timing:

- 1) Lerend Netwerk Groene Voetjes: tussen september en december
- 2) Schriftelijke kandidaatstelling: voor 31 december 2020
- 3) Optioneel gesprek met kandidaat: voor 15 januari 2021
- 4) Selectie en bekendmaking kandidaten: ten laatste op 15 februari 2021



5) Einde project: ten laatste 2 jaar na goedkeuring van het dossier.

De aanvrager kan zes maanden voor de afloop van de projecttermijn via een gemotiveerd schrijven een verlenging van de projecttermijn van een jaar aanvragen. Het project kan maximaal twee keer verlengd worden met een jaar.

Artikel 14: promotie en communicatie

14.1 communicatie

In de communicatie over het project vermeldt de geselecteerde kandidaat steeds de stad Antwerpen als partner. Bij drukwerk gebruikt ze het sponsorlogo van de stad Antwerpen, dat door de stad ter beschikking gesteld zal worden.

14.2 promotie

De geselecteerde kandidaten werken mee aan de invulling van een toonmoment door bijvoorbeeld een toelichting te geven op een infosessie of hun heraangelegde terrein te tonen aan professionals binnen de kinderopvang. Het toonmoment wordt in samenspraak met de kandidaten en de stad Antwerpen gepland.

Artikel 15: betaling van de toelage

Na goedkeuring van het project kan de uitbetaling in schijven gebeuren op rekeningnummer van de school zoals opgegeven in het aanvraagformulier.

De uitbetaling gebeurt in twee schijven. De geselecteerde kandidaten ontvangen 80 procent van de toelage na goedkeuring van het ingediende project door het bevoegde orgaan. De overige 20 procent wordt uitgekeerd bij het einde van het project, na drie bezoeken van de trajectbegeleider en het indienen van de verantwoordingsstukken (facturen en eindverslag).

De toelage zal binnen een termijn van 60 kalenderdagen na goedkeuring van het aanvraagdossier of de verantwoordingsstukken worden uitbetaald. Een toelage zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwisten vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen.

Artikel 16: controle

16.1 opvolging van het project

Doorheen het projectverloop worden de kandidaten opgevolgd door een trajectbegeleider. Deze begeleider overloopt mee de planning, adviseert waar nodig en wordt betrokken bij de ontwikkeling van het ontwerp voor de buitenruimte. De trajectbegeleider krijgt tijdens het projectverloop minstens drie keer toegang tot de projectruimte waarvan minstens een keer na de aanleg. De trajectbegeleider en afgevaardigden van de stad gaan hierbij onder andere na of de middelen correct werden aangewend en of het kinderdagverblijf nog verdere hulp nodig heeft.

16.2 indienen facturen

Na afloop van het project dient de aanvrager een digitale kopie van alle facturen in bij stad Antwerpen. De facturen worden ten laatste twee maanden na afloop van het project ingediend.

Artikel 17: terugvordering van de toelage

Indien blijkt dat het bedrag van de door de stad toegekende toelage niet of niet volledig werd gebruikt voor het doel of de voorwaarden (artikel 11) waarvoor zij is toegekend, of indien de vooropgestelde timing niet werd behaald, of indien de aanvrager de vereiste verantwoordingsstukken niet indient of controle weigert, dan is de



aanvrager verplicht de toelage geheel of gedeeltelijk terug te betalen.

Artikel 18: digitale kennisgeving

De aanvrager aanvaardt dat de volledige formele communicatie, ook het betekenen van de beslissingen van de stad, digitaal verloopt. De aanvrager deelt in haar aanvraagformulier een emailadres mee dat als officieel adres geldt.

Artikel 19: vrijwaren van fundamentele vrijheden

Eenieder die een subsidie van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De subsidie of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de subsidie;
- éézijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigering logistieke ondersteuning.

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Artikel 20: verzekeringen

De toelageverstrekker kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de toelage. De begunstigde moet voor de uitvoering van de betoelagde activiteit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten, indien hij deze nog niet heeft.

Indien de begunstigde werkt met eigen personeel en/of vrijwilligers, sluit hij op eigen kosten een verzekering af (verzekering arbeidsongevallen en/of verzekering lichamelijke ongevallen).

Artikel 21: van toepassing zijnde regelgeving

Op het verlenen van toelagen volgens dit reglement is de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen van toepassing en het algemeen reglement op de toelagen goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2006.

Artikel 22: digitale kennisgeving

De aanvrager aanvaardt dat de volledige formele communicatie, ook het betekenen van de beslissingen van de stad, digitaal verloopt. De aanvrager deelt in haar aanvraagformulier een emailadres mee dat als officieel adres geldt.

Artikel 23: overgangsbepalingen

Aanvragen ingediend voor 1 september 2020 vallen onder de toepassing van het reglement dat "toelage proefproject vergroening kinderopvang" wordt genoemd, goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 mei 2018.

Artikel 24: start reglement

Het onderhavige reglement, dat "projectenfonds vergroening voorschoolse kinderopvang" wordt genoemd, treedt in werking op 1 september 2020.



Artikel 25: van toepassing zijnde wetgeving

Deze overeenkomst is onderworpen aan de Belgische wetgeving, in het bijzonder aan de wet 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen en het stedelijk algemeen reglement op de toelagen van 18 december 2006 (jaarnummer 2730).

